

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ MORALES</u> | CUI: | <u>3226 45123 0507</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-2572-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1083-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>89950445</u> |
| Número de Factura: | <u>3216919132</u> | Serie: | <u>DF70F6A4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.6,500</u> | Período del Informe: | <u>Noviembre 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.19,080.65</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u> | | |

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

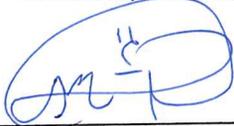
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales de la Dirección de Museos y Centros Culturales.
- Apoyé a la administración en la planificación, diseño y promoción de exhibiciones temporales, virtuales y/o multimedia del Museo.
- Apoyé a la administración en las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitante la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en el seguimiento a los convenios suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

ANDREA CAROLINA RODRIGUEZ MORALES

LUIS ALBERTO CASTILLO ESTRADA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Alberto Castillo Estrada
Administrador

Firma *Luis Alberto Castillo Estrada*
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
Museo Nacional de Arte de Guatemala
(según Cláusula de contrato: Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales)
D.G.P.C.Y.N.